

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №20
А. В. Пшеничный
«29» августа 2025г.



**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение учебного года
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь
2.2. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Заместитель директора, ответственный за сайт школы	В течение учебного года
4.2. Проведение анкетирования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Заместители директора-кураторы параллелей	Март
4.3. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года

4.. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Классные руководители	Ноябрь
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации с сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По мере необходимости, но не реже одного раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор Главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор Главный бухгалтер	В течение учебного года
6.3. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Заместитель директора, ответственный за данное направление по функционалу	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Заместитель директора, ответственный за данное направление по функционалу	Май – июль
6.5. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Заместитель директора, ответственный за данное направление по функционалу	Июнь, июль