



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20 г. Липецка

ПРИКАЗ

15.05.2025

№ 121

г. Липецк

Об организации отдыха и оздоровления
детей в ОУ № 20 в мае-июне 2025 года

На основании приказа департамента образования администрации города Липецка от 06.05.2025 г. № 883 «Об организации отдыха и оздоровления детей в городе Липецке в 2025 году», постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе ОУ № 20 летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь с дневным пребыванием) для 200 учащихся в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны, а также наличие санитарно-гигиенического заключения о соответствии с государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам в период с 27 мая по 20 июня 2025 года продолжительностью 15 рабочих дней с 8.30 до 14.30.
2. Обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление в лагере с дневным пребыванием детей льготной категории: сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из многодетных семей, детей из малообеспеченных семей, детей, чьи родители являются участниками СВО, детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, детей беженцев и вынужденных переселенцев, детей безработных родителей, детей, пострадавшим от аварий с радиационным воздействием, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

- Утвердить списочный состав детей лагеря с дневным пребыванием (Приложение).
4. Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке организации отдыха и оздоровления учащихся в 2025 году.
 5. Собрать заявления о зачислении ребенка в лагерь с дневным пребыванием, договоры об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей с родителями (законными представителями) в срок до 26.05.2025г. и передать начальнику лагеря.
 6. Утвердить штат работников лагеря с дневным пребыванием с учетом графика отпусков.
 7. Перевести временно на ставки воспитателей лагеря с дневным пребыванием с сохранением условий трудового договора по основной должности:
 - 7.1. следующих учителей начальных классов: Беличенко Н.В., Абрамову Н.С., Иноземцеву Л.Л., Глушкову Е.В., Устинову Е.В., Забару Т.Н., Захарову Ю.В., Литвинову Е.М., Дергунову Г.М., Сушкову Н.Н., Барабанщикову О.А., Диколосову Т.В., Безгачеву С.В., Митину Л.С.
 - 7.2. учителей русского языка Забару Ю.В., Чурсину М.А., Чудинову О.С.
 - 7.3. учителя английского языка Мирошниченко А.В., Толстых А.Е., Трубачеву В.В.
 8. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием Данилову К.В., заместителем начальника лагеря с дневным пребыванием – Голеву М.С.;
 9. Назначить Пиляева А.В., учителя физической культуры руководителем физического воспитания в лагере.
 10. Назначить кружководом в летний оздоровительный лагерь Колотеву И.Д., Крысоватую О.Я., Тонких И.А.
 11. Создать комиссию по приемке лагеря с дневным пребыванием в следующем составе:

Председатель – Пикалова В.В. – заместитель директора.

Члены комиссии:

Данилова К.В. – начальник летнего лагеря с дневным пребыванием;

Брынза О.Т. – заведующий хозяйством;

Геворгян А.С. – учитель физической культуры;

Терешкина Е.А. – председатель профкома.
 12. Комиссии по приемке лагеря с дневным пребыванием:
 - 12.1. осуществить приемку лагеря с дневным пребыванием до 20.05.2025.
 13. Начальнику лагеря с дневным пребыванием Даниловой К.В.:
 - 13.1. обеспечить разработку и реализацию программы содержания деятельности лагеря с дневным пребыванием, предусмотрев:
 - реализацию оздоровительного направления в различных формах (физкультурных, просветительских, творческих и других);
 - взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, культуры, досуга, спорта и др.;
 - максимально возможное пребывание детей на свежем воздухе и увеличение двигательной активности детей;
 - организацию дополнительных занятий с детьми по формированию знаний и навыков личной безопасности на воде;
 - 13.2. при разработке и проведении оздоровительно-воспитательных мероприятий с детьми обеспечить:
 - выполнение необходимых мероприятий по охране здоровья, жизни детей, предупреждению детского травматизма на дорогах, улицах, в парке, на

территории гимназии, при организации и проведении туристско-экскурсионной работы; своевременное проведение инструктажа по технике безопасности с детьми и воспитателями оздоровительного лагеря;

- предупреждение дорожно-транспортного травматизма на дорогах, улицах, в лесу, парке, на пришкольной территории и здании гимназии, а также при организации и проведении спортивных и воспитательных, массовых мероприятий;
- своевременное прохождение медицинского обследования сотрудниками лагеря.

13.3. создать безопасные условия пребывания детей в лагере с дневным пребыванием в соответствии с требованиями СП 2.4.3598-20 и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

13.4. подготовить списки детей профилактической индивидуальной работы, которые будут посещать лагерь с дневным пребыванием, списки больных детей, детей из многодетных и малообеспеченных семей, опекаемых детей, детей, требующих индивидуальной профилактической работы;

13.5. оформить журнал по ТБ, тетради учета проводимых мероприятий, журнал посещаемости, бракеражный журнал;

13.6. подготовить план работы, режим и график работы воспитателей лагеря до 20.05.2025.

14. В связи с занятостью учителей в проведении ГИА, и необходимостью приостановления деятельности лагеря с дневным пребыванием, осуществлять перенос работы с 30 мая, 9 июня на последующие дни.

15. Главному бухгалтеру Елита А.В.:

15.1. заключить муниципальные контракты на право оказания услуг по организации питания детей в лагере с дневным пребыванием на базе ОУ № 20.

16. Возложить на воспитателей лагеря с дневным пребыванием ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания детей в лагере и проведения воспитательно-оздоровительных мероприятий.

17. Ответственность за медицинское обслуживание детей лагеря с дневным пребыванием возложить на медицинскую сестру поликлиники №7 Свешникову Т.Н.

16. Заместителю директора Пикаловой В.В. и начальнику лагеря с дневным пребыванием Даниловой К.В. в срок до 20.05.2025:

16.1. сформировать состав отрядов и вожатых лагеря с дневным пребыванием;

16.2. оформить необходимую документацию согласно требованиям департамента образования администрации города Липецка и управлением Управлении федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Липецкой;

16.3. разработать должностные инструкции работников лагеря с дневным пребыванием и правила техники безопасности;

16.4. ознакомить сотрудников, направленных на работу в лагерь с дневным пребыванием с функциональными обязанностями и правилами техники безопасности.

17. Закрепить места дислокации отрядов лагеря с дневным пребыванием в здании школы: кабинеты № 11, 12, 13, 14, 21, 23, 24, 25.
18. Заведующим учебными кабинетами № 11, 12, 13, 14, 21, 23, 24, 25 до 26.05.2025 обеспечить подготовку помещений для размещения отрядов в соответствии с требованиями СП 2.4.3598-20.
19. Ответственность за организацию питания детей возложить на начальника лагеря с дневным пребыванием Данилову К.В.
20. Заместителю директора Зацепиной В.В. осуществить комплекс мероприятий по информационному сопровождению проведения летней оздоровительной работы в ОУ №20.
21. Возложить ответственность за соблюдение санитарных норм на Брынза О.Т., заведующую хозяйством.
22. Ответственность за уборку лагерных помещений, столовой возложить на рабочих по комплексному обслуживанию здания Кузнецову В.Н., Антюфееву Н.А.
23. Назначить заместителя директора Молокоедова Д.С. ответственным за пожарную безопасность во время работы летнего оздоровительного лагеря.
24. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Пикалову В.В.

Директор

А.В. Пшеничный

С приказом ознакомлены:

О.Т. Брынза
Т.В. Диколосова
Е.В. Глушкова
С.В. Безгачева
Г.М. Дергунова
Н.С. Абрамова
Т.Н. Забара
Е.В. Устинова
Е.М. Литвинова
Л.С. Митина
М.С. Голева
И.Д. Колотева
И.А. Тонких
А.С. Геворгян
О.С. Чудинова
М.А. Чурсина
В.В. Трубачева

В.В. Пикалова
О.Я. Крысоватая
О.А. Барабанщикова
К.В. Данилова
Н.Н. Сушкова
Н.В. Беличенко
Ю.В. Забара
Ю.В. Захарова
Л.Л. Иноземцева
А.В. Пиляев
А.Е. Толстых
А.В. Мирошниченко
Е.А. Терешкина
Д.С. Молокоедов
А.В. Елита
В.Н. Кузнецова
Н.А. Антюфеева
Т.Н. Свешникова



Handwritten signature